

# 米子商工会議所

## 事務局職員募集要項

- 【資格】 大学卒業かつ年齢 30 歳以下の者  
(省令 3 号のイ、長期キャリア形成を図るため)
- 【採用人数】 1 名程度
- 【職種】 営業、企画、事務
- 【給与】 200,000円～240,000円(賞与 年 2 回※初年度は年 1 回)
- 【休日】 週休 2 日(土・日)、祝日、年末年始休暇
- 【応募】 ○履歴書(要写真)※日中連絡可能な電話番号、メールアドレスを明記  
○職務経歴書  
○卒業(見込)証明書及び成績証明書
- 【採用試験】
1. 書類選考  
※書類選考のうえ、書類到着後 20 日以内に合否通知。  
合格者に第 1 次試験の受験方法をご案内します。
  2. 第 1 次試験  

S P I 3
---------

 (性格検査、基礎能力検査)※WEB 試験  

作 文
-----

 ※WEB 試験  
※受験後 7 日以内に合否通知。合格者に第 2 次試験のご案内をします。
  3. 第 2 次試験  

面 接
-----

【問い合わせ・応募先】 米子商工会議所 総務企画課  
〒683-0823 米子市加茂町 2 丁目 204 番地  
TEL : (0859) 22-5131 e-mail : [cci@yonago.net](mailto:cci@yonago.net)

## 新入職員採用情報

最近の採用実績	2025 年度 0 名 2024 年度 0 名 2023 年度 3 名（新卒 1 名、中途 2 名） 2022 年度 3 名（新卒 1 名、中途 2 名） 2021 年度 0 名 2020 年度 1 名（新卒 1 名）
選考方法	SPI3（性格検査、基礎能力検査）、作文試験、面接試験
採用予定数	1 名程度
応募資格	大学卒業かつ年齢 30 歳以下の者（省令 3 号イ、長期キャリア形成を図るため）
職務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中小企業の経営相談・ビジネス支援 <ul style="list-style-type: none"> <li>○経営相談業務（金融、税務、創業、事業承継等）</li> <li>○各種説明会、セミナー、講習会開催業務</li> <li>○ビジネスチャンス創出支援、交流会実施業務 等</li> </ul> </li> <li>2. 経済政策・中小企業対策・税制問題等に関する意見活動 <ul style="list-style-type: none"> <li>○提言・要望業務</li> <li>○調査業務 等</li> </ul> </li> <li>3. 地域経済の活性化と集客機能強化 <ul style="list-style-type: none"> <li>○観光振興や魅力ある街づくりに関する業務</li> <li>○地域の消費拡大に向けた事業・イベントの実施業務</li> <li>○都市計画・インフラに関する業務 等</li> </ul> </li> <li>4. 会員企業向け各種サービス事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>○各種共済制度実施業務</li> <li>○各種福利厚生サービスの提供業務 等</li> </ul> </li> <li>5. 最新情報発信・広報業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>○米子商工会議所報発行</li> <li>○各種媒体を活用した広報業務 等</li> </ul> </li> <li>6. 会館貸室業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>○所有物件である商工会議所会館の管理・運営業務 等</li> </ul> </li> </ol>
勤務地	米子商工会議所事務局（米子市加茂町 2 丁目 204 番地）
勤務時間	8：30～17：30（休憩 1 時間、実働 8 時間）
初任給	基本給 200,000 円～240,000 円
昇給	年 1 回
賞与	年 2 回（6 月、12 月）※初年度は年 1 回（12 月）
休日休暇	土日・祝日・年末年始休暇（年間休日 124 日） 年次有給休暇（10 日～20 日）※時間単位取得制度あり 慶弔休暇（1 日～5 日）
諸手当	通勤手当・扶養手当・住居手当・時間外勤務手当・休日労働手当
福利厚生	社会保険、健康診断 他

	産休・育休実績あり その他、結婚・出産祝金や見舞金・弔慰金制度あり
職員数	19名（2026年1月1日現在）
求める人物像	・企業や経営者との関わりの深い仕事に興味のある方 ・幅広い業務に積極的に取り組む意欲のある方