

～今すぐ役立つ時間管理術～

タイムマネジメント

による働き方改革の 実践セミナー

働き方改革とは、まさに「働き方」を変えること。私たちが無意識で行ってきた「足りない部分は労働時間の長さで解決する」という思考そのものを変えなければなりません。そのためには時間の使い方(タイムマネジメント)の知識は不可欠です。

本セミナーでは、「タイムマネジメント」や「効果的なコミュニケーション(報連相)」をベースに、社員自ら主体的に業務改善に取り組む意欲の醸成法を解説し、働き方改革への取組みを社内に浸透させる手法をお伝えします。

働き方改革を実践する
具体的方法をお伝えします！

概要

1. 環境変化の理解
2. 働き方改革の目指すもの
3. タイムマネジメントの効果
4. タイムマネジメントの進め方
5. 効果的なコミュニケーション

詳しい内容は
裏面を
ご覧ください

講師

公益財団法人
産業雇用安定センター
山口 克司 氏



【保有資格】

国家資格 2級キャリアコンサルティング技能士
国家資格 キャリアコンサルタント
一般社団法人日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー
国家資格 第一種衛生管理者

1983年百貨店入社。売場部門で接客・営業担当後、店舗及び本社・本部の総務業務部門で、主に接客サービス向上・教育・採用・人材開発部門の企画管理・講師を担当。関連会社(人材アウトソーシング)在籍時は百貨店グループのみならず、社外の企業や団体等への人材サービスの提供や教育研修も実施。また、社外研究機関への出向時は、様々な業界の経営職や専門家等との異業種交流を通じて、各分野の知見を深める。2018年4月から現職に就く。

令和4年

12月20日(火)
14:00～16:00

会場 米子商工会議所 7階 大会議室

定員 50名(※先着順)

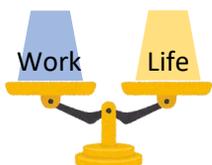
受講料
無料

主催 米子商工会議所

共催 公益財団法人
産業雇用安定センター 鳥取事務所

申込方法については裏面をご参照下さい。

申込締切 12月13日(火)まで



個人・組織の生産性向上で
ワークライフバランスを
実現させましょう！

【お問い合わせ】 米子商工会議所 産業振興部 産業振興課 (担当：原田)

〒683-0823 米子市加茂町2-204 TEL: 0859-22-5131 FAX: 0859-22-1897 MAIL: cci@yonago.net

カリキュラム	内容
環境の変化の理解 【講義】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変わりつつある企業と個人の関係 ・ 現代は「VUCA」時代 ・ 自律型社員とエンプロイアビリティ
働き方改革の目指すもの 【講義】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生産年齢人口の活性化 ・ 「一億総活躍社会」の実現
タイムマネジメントの効果 【講義】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「働き方改革」との関連 ・ タイムマネジメントの導入の背景 ・ 個人と組織の生産性の向上 ・ 長時間労働の是正 ・ ワークライフバランスの実現 ・ タイムマネジメントによる生産性向上のモデル
休憩	
タイムマネジメントの進め方 【講義】【演習】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自己の役割と組織から期待されていることの整理 ・ 業務の可視化（洗い出し） ・ 優先順位の設定 ・ 目標の設定 ・ 実行 ・ 振り返り
効果的なコミュニケーション 「報告・連絡・相談」 【講義】【演習】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報連相の重要性 ・ 報連相の実践度の確認 ・ 効果的で有益な報連相の仕方

【お願い】

- ① 受講者はマスク着用をお願いいたします。
- ② 当日に発熱や咳が出る場合は、受講をお控えください。
- ③ 手指の消毒にご協力をお願いいたします。
- ④ 適宜、会場内の換気を行います。

こちらのQRコードからも
お申込みいただけます➡



【お申込方法】 下記申込書に記入の上FAXをいただくか、当所HPよりお申し込みください。
➡ 郵便 FAX：0859-22-1897 産業振興課（原田）行

事業者名	フリガナ	業種	
①受講者名	フリガナ	TEL	() -
②受講者名	フリガナ	FAX	() -
所在地	〒		
E-mail			

* ご記入いただいた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、目的以外には使用しません。